



TED ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ ŞEFİ (Ref.Kod: OIM_OİŞEF)

Üniversitemizin, Öğrenci İşleri Müdürlüğü' nde; “Şef” pozisyonunda görevlendirilmek üzere, iş tanımında detaylandırılmış olan süreçleri uygun yetkinlikleri ile yürütebilecek takım arkadaşı arıyoruz:

Genel Nitelikler:

- En az Lisans derecesine sahip
- Üniversitelerin idari birimlerinde (tercihen Öğrenci İşlerinde) en az 5 yıl çalışma deneyimine sahip
- YÖK mevzuatına hakim
- İyi derecede İngilizce bilen
- Sayısal verileri raporlama ve analiz etme becerisine sahip
- Tercihen SAP tecrübesine sahip
- MS Office programlarını etkin olarak kullanabilen
- Planlama, zaman yönetimi konularını etkin olarak yürütebilen
- Çözüm odaklı, takipçi, dikkatli ve disiplinli
- İletişim becerisi gelişmiş
- İşinin gerektirdiği teknik bilgileri öğrenmeye açık, takım çalışmasına yatkın
- Ankara’ da ikamet eden
- Erkek adaylar için askerlikle bir ilişkisi olmayan

İş Tanımı:

- Birim akışında yer alan yöneticiyi destekleyecek ana faaliyetlerin tamamını takip etmek
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve ilgili tüm yasal yükümlülükler çerçevesinde; öğrencilerin sicil işlemlerinin eksiksiz olarak yürütmek
- Sayısal verileri raporlamak ve analiz etmek
- Öğrencilerin, ilk kayıt aşamasından mezuniyet aşamasına kadar olan süreçlerindeki işlemlerinin tüm birimler nezdinde koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak

İlgilenen adayların; özgeçmişlerini, ilgili pozisyonun referans kodunu belirterek en geç **8 Nisan 2022 Cuma** günü akşamına kadar jobs@tedu.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.