

Üniversitemizin Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nde "Sosyal Medya ve İçerik Editörü" pozisyonunda görevlendirilmek üzere, görev tanımında detaylandırılmış olan süreçleri uygun yetkinlikleri ile yürütebilecek takım arkadaşı arıyoruz:

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin tercihen İletişim Fakültelerinin Yeni Medya, Gazetecilik ve Dil – Edebiyat bölümlerinden mezun
- Alanında minimum 5 yıl tecrübeli, tercihen ajans tecrübesi olan
- Gerek sosyal medya, gerek web, gerek basın bülteni, gerekse konuşma metnlerinin yazımı konusunda tecrübeli
- Farklı sosyal medya mecralarının dillerine ve trendlere hâkim, gerek resmi gerek samimi dilde yazım dinamiklerine hakim
- Çok iyi derecede sözlü ve yazılı İngilizce iletişim becerisine sahip
- Teknoloji okuryazarlığı yüksek, iletişim için kullanılan tüm yeni araçları takip eden, Microsoft Office programlarını etkin olarak kullanabilen
- Planlı, disiplinli ve iş takibi yapabilen
- Pozitif enerjisi yüksek ve iletişim becerileri güçlü
- Takım çalışmasına yatkın, sorumluluk sahibi
- Özellikle anlık ve hızlı problem çözme becerisi gelişmiş, çözüm odaklı hareket eden
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmayan,
- Ankara' da ikamet eden

İŞ TANIMI

- Üniversitenin tüm iletişim ve medya araçlarına uygun metinler yazmak, içeriklerin oluşturulmasını koordine etmek
- Üniversitenin resmi sosyal medya hesaplarını, iletişim stratejisi çerçevesinde ve bir plan dahilinde düzenli ve anlık paylaşımlarla yönetmek, aylık ve haftalık paylaşım planları hazırlayarak birim yöneticisine sunmak
- Sosyal medya için gerekli görsel içeriklerin hazırlanmasını koordine etmek, metinlerini yazmak ve paylaşımlarını zamanında yapmak
- Eğitim ve iş dünyası gündemini takip ederek, eğitim ve iş dünyasını ilgilendiren konularda araştırma vb içeriklerden alıntılar yaparak içerik oluşturmak, özellikle LinkedIn için algoritmaya uygun içerikler üretmek
- İdari birimlerden ve akademik bölümlerden gelen talepleri ve içerikleri sırayla ve doğru zamanda doğru mecrada doğru şekilde paylaşmak
- İdari ve akademik birimlerin sosyal medya hesaplarını takip ederek ilgili olanları resmi hesaplarda paylaşmak
- İdari ve akademik birimlerle düzenli iletişim halinde olup tüm gelişmeleri takip etmek, haber değeri taşıyanları haberleştirmek ve ilgili mecralarda paylaşmak
- Rakip üniversitelerin web sitelerini ve sosyal medya hesaplarını takip etmek ve haftalık raporlamak
- Kurumsal web sitesinde ana sayfa ve aday sayfası başta olmak üzere içeriklerin girişini yapmak, gerekli metinleri yazmak, görsel içeriklerin hazırlanmasını koordine etmek
- Mailing ve SMS vb iletişim araçları ile yapılacak duyuruların içeriklerini hazırlamak ve gönderimleri organize etmek



SOSYAL MEDYA ve İÇERİK EDİTÖRÜ
İŞ İLANI

- Video, görsel, sunum, röportaj vb tüm görsel içerikler için metinler ve içerik akışı yazmak
- İletişim stratejisi çerçevesinde oluşturulacak tüm görsel dokümanlara ve araçlara yönelik hedef kitleye uygun ve özgün önerilerde bulunmak
- Tüm işlerinin haftalık ve aylık raporlamasını yapmak, iletişim mecralarındaki etkileşim raporları çerçevesinde yeni strateji ve içerikler geliştirmek

İlgilenen adayların; özgeçmişlerini, ilgili pozisyonun referans kodunu belirterek jobs@tedu.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.

Ref. Kod: KIM_SMIE

HİZMETE ÖZEL