

Üniversitemizin Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nde “**Eğitim Kurumları İlişkileri Uzmanı/Uzman Yardımcısı**” pozisyonunda görevlendirilmek üzere, görev tanımında detaylandırılmış olan süreçleri uygun yetkinlikleri ile yürütebilecek takım arkadaşı arıyoruz:

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin İİBF, Sosyal Bilimler, Eğitim (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik) ve İletişim fakültelerinden mezun
- Eğitim sektöründe (tercihen üniversite bünyesinde) 2 – 5 yıl hedef kurumlarla iletişim tecrübesi olan
- İyi derecede sözlü ve yazılı İngilizce iletişim becerisine sahip
- Excel başta olmak üzere, iyi derecede Microsoft Office programları kullanabilen
- Pozitif, güler yüzlü ve iletişim becerileri güçlü
- Planlı, disiplinli ve düzenli çalışan
- Takım çalışmasına yatkın, sorumluluk sahibi
- Özellikle anlık ve hızlı problem çözme becerisi gelişmiş, çözüm odaklı hareket eden
- Seyahat engeli olmayan, aktif araç kullanabilen
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmayan,
- Ankara’ da ikamet eden

İŞ TANIMI

- Üniversitenin işbirliği kurma hedefinde olduğu eğitim kurumlarını (lise, dersane, RAM, Milli Eğitim vb) düzenli olarak ziyaret ederek kurum yöneticileri ile öğrencilere kariyer ve tercih alanında destek olan PDR uzmanları ile ilişkileri yönetmek
- Üniversitenin tanıtım stratejisi çerçevesinde eğitimcilere mesajlarının doğru şekilde aktarılmasını sağlamak
- Eğitimcilerle kurulan ilişkiler ve geliştirilen projelerle üniversitenin aday öğrencilerle temas kurmasını sağlamak
- Günlük, haftalık ve aylık ziyaret planı oluşturmak, bu plan çerçevesinde ziyaretleri gerçekleştirmek, ziyaret raporlarını düzenli olarak birim yöneticisi ile paylaşmak, masraf raporlarını düzenli olarak paylaşmak
- Hedef kurumların ihtiyaçları ve üniversitenin imkânları doğrultusunda iş birliği projeleri ve etkinlikler geliştirmek
- Eğitimcilere yönelik yapılan etkinliklerde ev sahipliği yapmak ve etkinliklere destek olmak
- İletişim kurduğu tüm eğitimcilerin bilgilerinin eksiksiz ve düzenli şekilde CRM sisteminde tutmak, işlemek
- Ayın belli günlerinde şehir dışındaki kurumları ziyaret ederek şehir dışı etkinlik planlamasını yapmak
- Eğitim dünyasında olan tüm gelişmeleri yakından takip etmek, bilgi sahibi olmak, kurumlarla olan iletişim sırasında gelişmeleri öğrenerek üniversiteye gelişmeleri raporlamak

İlgilenen adayların; özgeçmişlerini, ilgili pozisyonun referans kodunu belirterek jobs@tedu.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.

Ref. Kod: KIM_EKIU