

## GENEL NİTELİKLER

Üniversitemizin Kurumsal İletişim Müdürlüğü' nde **“Grafik Tasarım Uzmanı”** pozisyonunda görevlendirilmek üzere, görev tanımında detaylandırılmış olan süreçleri uygun yetkinlikleri ile yürütebilecek takım arkadaşı arıyoruz:

- Üniversitelerin tercihen Güzel Sanatlar, Görsel İletişim Tasarımı, Grafik Tasarım vb. görsel üretimi ile ilgili bölümlerinden mezun
- Alanında minimum 3 yıl tecrübeli, tercihen ajans tecrübesi olan
- Logo, kurumsal kimlik, katalog, broşür, kartvizit gibi tasarımlara ve baskı süreçlerine hakim,
- Dijitalde kullanılan tasarım diline ve trendlere hakim, yenilikleri ve trendleri yakından takip eden
- Photoshop, Illustrator programlarını ileri seviyede ve hızlı kullanan, tasarım programlarının kullanımı konusunda kendini sürekli geliştiren
- "Tercihen" After Effects, Premiere Pro, InDesign programlarını belirli seviyede kullanabilen,
- İyi derecede sözlü ve yazılı İngilizce iletişim becerisine sahip,
- Microsoft Office programlarını kullanabilen
- Planlı, disiplinli ve iş takibi yapabilen
- Pozitif, güler yüzlü ve iletişim becerileri güçlü
- Takım çalışmasına yatkın, sorumluluk sahibi,
- Özellikle anlık ve hızlı problem çözme becerisi gelişmiş, çözüm odaklı hareket eden
- Seyahat engeli olmayan, tercihen aktif araç kullanabilen (gerekli durumlar için)
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmayan,
- Ankara' da ikamet eden

## İŞ TANIMI

- Üniversitenin iletişim stratejisi çerçevesinde, iletişim birimi iş planı çerçevesinde, kurumsal kimliğe bağlı kalarak özgün görsel içerikler üretmek
- İletişim stratejisi çerçevesinde ihtiyaç olan tüm basılı malzemelerin, promosyon malzemelerinin tasarımlarını kurumsal kimliğe ve ortak iletişim dil bütünlüğüne bağlı kalarak yapmak
- Birimlerden ve akademik birimlerden tasarım talep formu ile gelen talepleri, iletişim direktörünün onayı doğrultusunda düzenli, sıralı ve zamanında teslim etmek
- Gerek birimlerden ve akademik bölümlerden, gerek iletişim direktörlüğü ve yönetimden gelen taleplerde ihtiyacı net şekilde tespit edip ihtiyaca uygun çözüm ve fikirler üretmek, öneriler sunmak
- Sosyal medya hesapları için ihtiyaç olan görselleri tasarlamak, gerektiğinde doğru ve konuyla ilgili fotoğrafları kullanarak görsel içerikler oluşturmak
- Yapılacak tüm etkinlikler için hazırlanacak, web sitesi için banner, sosyal medya, broşür, sertifika – katılım belgesi, yerleşim planı, alan tasarımı, stand tasarımı, ekranlarda görünecek görseller vb tüm görselleri tasarım bütünlüğü çerçevesinde hazırlamak



TED ÜNİVERSİTESİ

## GRAFİK TASARIM UZMANI İŞ İLANI

- Broşür, dergi ilanı, takvim, form, katalog, kartvizit, davetiye gibi matbaa çalışmalarını matbaa ile; billboard reklamı, vinil baskı, rollup, pano, backdrop vb dijital baskıları ilgili işyeri ile iletişim halinde teklifin alınmasından bütçe değerlendirmesine tüm süreci teslimata kadar takip etmek
- Yönetimin kullanacağı sunumları gerekli fotoların seçimi ve görselleştirme desteği ile görsel yönü kuvvetli hale getirmek
- Yaptığı tüm işleri, günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak raporlamak, kolayca bulunabilecek şekilde arşivlemek, son teslim tarihine göre iş öncelik planlamasını birim yöneticisi ile günlük olarak yapmak
- Görsel içerik üretimi konusunda çalışacak stajyerlerin işlerinin takibini ve raporlamasını yapmak, zamanlarını verimli değerlendirecek şekilde iş dağılımı yapmak

HİZMETE ÖZEL