



TED ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ EĞİTİM SORUMLUSU İŞ İLANI

EĞİTİM SORUMLUSU

Üniversitemizin, İktisadi İşletmesi bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Merkezinde; “Eğitim Sorumlusu” pozisyonunda görevlendirilmek üzere, görev tanımında detaylandırılmış olan süreçleri uygun yetkinlikleri ile yürütebilecek takım arkadaşı arıyoruz:

Genel Nitelikler:

- Üniversite mezunu
- Eğitim sektöründe en az 2 yıl tecrübeli
- Dinamik çalışma ortamına uyum sağlayabilen
- Diksiyonu düzgün, yazılı ve sözlü iletişimi kuvvetli
- İyi düzeyde MS Ofis programlarını kullanabilen
- Takım çalışmasına yatkın, dikkatli, düzenli
- Sunum, planlama ve organizasyon becerileri gelişmiş
- Eğitim planlama, tanıtım ve organizasyon konularında tecrübeli
- Analitik düşünme, raporlama becerisi olan
- İleri seviyede sözlü ve yazılı İngilizce dil bilgisi olan
- Planlama, zaman yönetimi konularını etkin olarak yürütebilen
- Esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilen
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmayan
- Ankara’da ikamet eden/edebilecek olan

İş Tanımı:

- Eğitim öncesi, eğitim sırası ve eğitim sonrasındaki organizasyon ve operasyon süreçlerini yürütmek
- Planlanan, devam eden ve tamamlanan eğitimlere ilişkin istatistiksel veri analizleri hazırlamak
- Eğitimlerin etkililiğinin değerlendirilmesi için geri bildirim süreçlerini yönetmek, katılımcıların görüşlerini toplanmak, eğitim değerlendirme sonuçlarını analiz etmek ve rapor hazırlamak ve arşivlemek
- Eğitimlerle ilgili kayıtların güncel ve düzenli bir şekilde tutulmasından sorumlu olmak katılımcıların kayıtlarının takip etmek, eğitim verilerini yönetmek ve raporlar hazırlamak
- Yeni eğitim programları veya seminerler için araştırmalar yapılmasına katkı sağlamak
- Eğitim ve eğitmen portföyünü geliştirmeye destek vermek
- Kurumsal eğitim teklifleri hazırlamak, ihalelerine katılmak için destek vermek, eğitim pazarlama ve satışına destek sağlamak
- Sunulan hizmetlere ilişkin tanıtım, sosyal medya yönetimi, reklamları ve kampanya süreçlerine ilişkin çalışmalar yürütmek
- Yıllık eğitim faaliyet planını yapmak, bütçe planlama ve yönetimine destek vermek
- Eğitim süreçlerinde kullanılan teknoloji ve araçları etkili bir şekilde kullanmak Örneğin, LMS, e-öğrenme platformlarını, webinar araçlarını veya eğitim yönetim sistemlerini kullanabilmek ve /veya öğrenmek

İlgilenen adayların; ilgili pozisyonun referans kodunu belirterek özgeçmişlerini jobs@tedu.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.