

## SİSTEM UZMANI

Üniversitemizin Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü' nde “**Sistem Uzmanı**” pozisyonunda görevlendirilmek üzere, görev tanımında detaylandırılmış olan süreçleri uygun yetkinlikleri ile yürütebilecek takım arkadaşı arıyoruz:

## GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun
- Benzer bir pozisyonda en az 5 yıllık deneyim sahibi
- Microsoft ve/veya Linux sunucu/client sistemleri ve servisleri konusunda deneyimli
- Ms Active Directory, O365 vb. yönetim ve işletim tecrübesi olan, power shell kullanabilen
- Temel düzeyde network bilgisine sahip, kablolama , DHCP/DNS gibi konulara hakim
- Temel düzeyde aktif cihaz kurulumları konusunda bilgi sahibi (network switch, ip telefon vs.)
- Temel düzeyde sanallaştırma (Vmware) ve yedekleme (Veeam) konularında bilgi sahibi
- Teknik düzeyde İngilizce bilgisine sahip (Okuma, yazma ve konuşma düzeyi akıcı)
- Yaratıcı, yeniliklere ve işinin gerektirdiği teknik bilgileri öğrenmeye açık
- Problem çözme ve analitik düşünme becerilerine sahip, takipçi, dikkatli ve disiplinli
- Dinamik çalışma ortamına uyum sağlayabilen ve takım çalışmasına uygun
- Son kullanıcı ile yoğun etkileşimi olacağı için iletişim becerileri güçlü
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmayan
- Ankara'da ikamet eden

## İŞ TANIMI

- Üniversite alt yapısı içerisinde sanallaştırılmış (Vmware) ve/veya fiziksel ortamda yer alan Ms Windows ve Linux server/client işletim sistemlerinin kurulum, güncelleme ve bakımının yapılmasını sağlamak, çalışırılığını takip etmek ve sorunlara müdahale etmek veya ilgili sistem yöneticisine yönlendirmek
- Kurumsal kullanıcı ve grup yönetimini (Active Directory, O365) sağlamak
- CRM sistemi veya destek mail adresi üzerinden Bilgi Teknolojileri Müdürlüğüne yönlendirilen destek taleplerinin ilk karşılmasını sağlamak, 1. seviye çözümleri uygulamak, diğerlerini ilgili kişilere yönlendirmek
- Farklı lisans modelleri ile çalışan son kullanıcı akademik ve idari uygulamaların kurulumlarını gerçekleştirmek, son kullanıcılar için kurulum dokümantasyonlarını oluşturmak
- Laboratuvar ve son kullanıcı cihazları için imajları oluşturmak ve ilgili ekipler ile birlikte kurulumlarını yapmak
- Donanım ve yazılım lisans envanter kayıtlarını oluşturmak, bakım ve sözleşme yenileme dönemlerini takip etmek
- Sorumluluğundaki ürün ve servislerle ilgili teknik dokümanları üretmek ve güncellemelerini yapmak
- Değişen ve gelişen iş ihtiyaçlarına göre problem/iyileştirme tespitini yapmak ve çözüm önerilerini sunmak

İlgilenen adayların; ilgili pozisyonun referans kodunu belirterek özgeçmişlerini en geç **13 Mayıs 2024** günü akşamına kadar [jobs@tedu.edu.tr](mailto:jobs@tedu.edu.tr) adresine iletmeleri gerekmektedir.